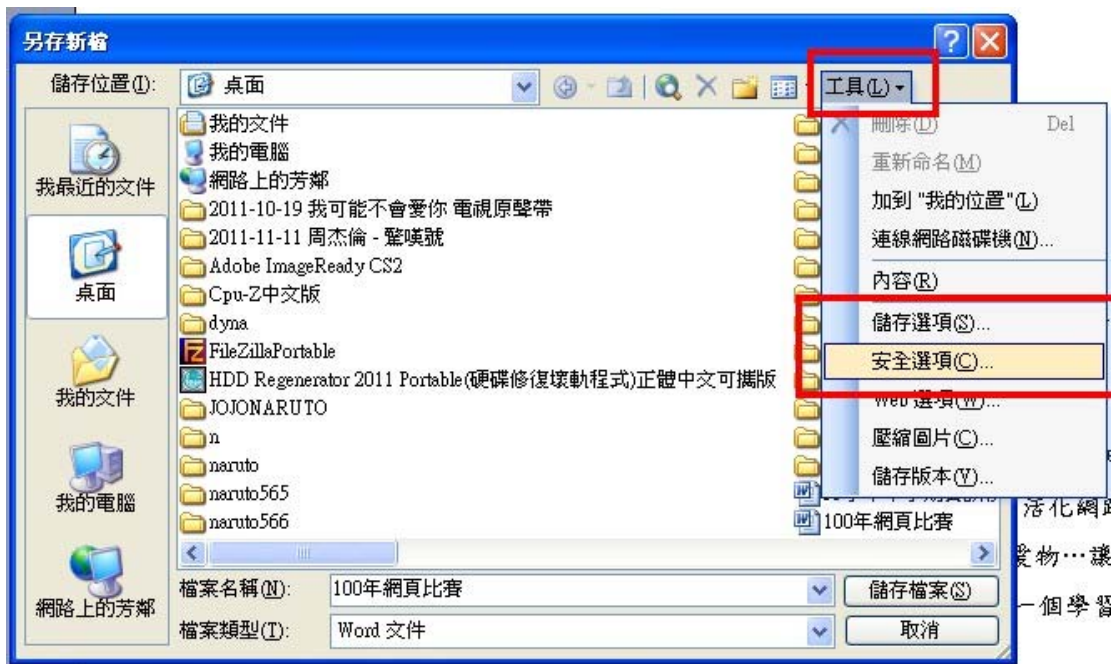
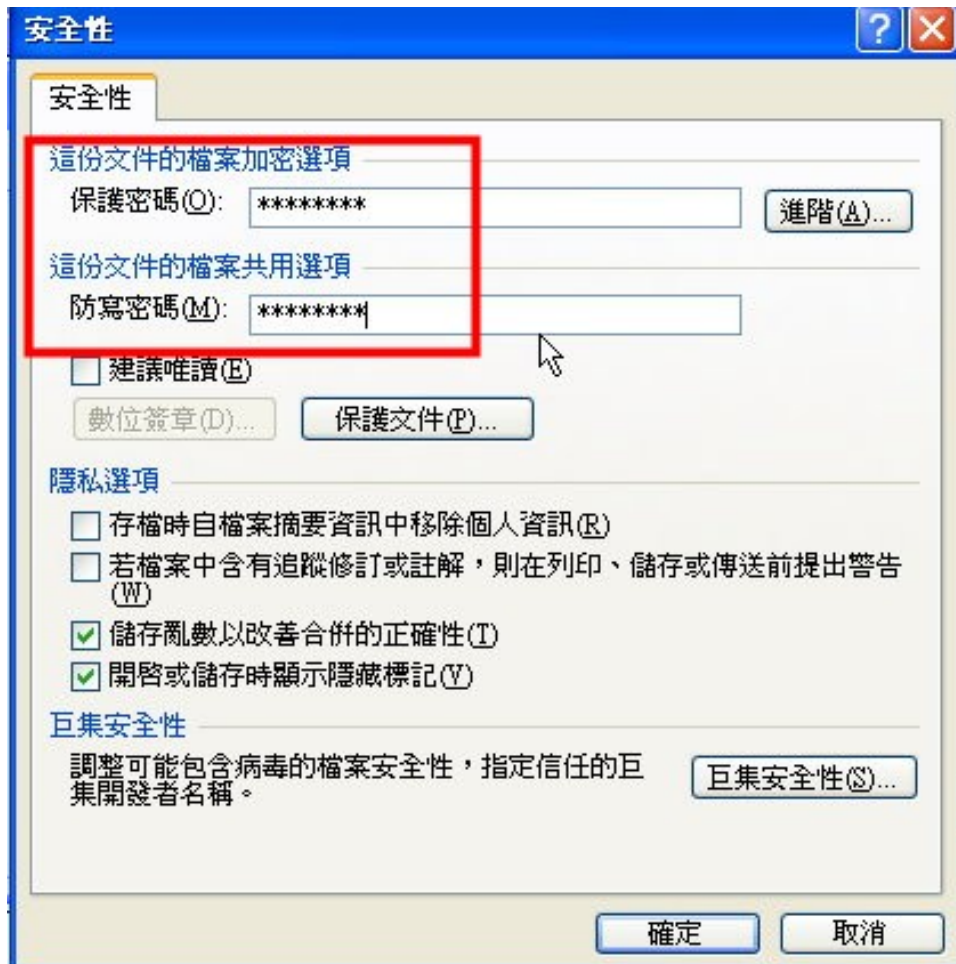


Word 文件檔案設定密碼<其他如 Excel、PowerPoint 檔案亦同此方法設定密碼>

1.在<存檔>時，點選<工具>的<安全選項>



2. 設定<保護密碼>和<防寫密碼>，再按下<確定>



3.再輸入<保護密碼>



4.再輸入<防寫密碼>



5.按下<儲存檔案>，即完成文件設定密碼

