Word 文件檔案設定密碼<其他如 Excel、PowerPoint 檔案亦同此方法設定密碼>

1.在<存檔>時,點選<工具>的<安全選項>

儲存位置①:	🚱 点面	🖌 🕲 - 🔄 🕲 🗙	💕 💷 🗖	[具①→
表最近的交件 して、	 ● 我的文件 ● 我的電腦 ● 網路上的芳鄉 ● 2011-10-19 我可能不會愛你 電視原聲帶 ● 2011-11-11 周杰倫 - 驚嘆號 ● Adobe ImageReady CS2 ● Cpu-Z中交版 ● dyna ☞ FileZillaPortable ● HDD Regenerator 2011 Portable(硬碟修復壞軌程式)正體中交可攜版 ● JOJONARUTO 			問除(1) De 重新命名(14) 加到 "我的位置"(11) 連線網路磁碟機(11) 內容(R)
泉面				儲存選項(©) 安全選項(©)
我的電腦	in naruto naruto naruto565 naruto566			壓縮圖片(C) 儲存版本(Y) 00年網頁比賽
	<			€物
图8 上的苹桃	檔案名稱(N):	100年網頁比賽	*	儲存檔案③
1905 TT 772 W	檔案類型(T)·	Word 文件	~	12111111111111111111111111111111111111

2. 設定<保護密碼>和<防寫密碼>,再按下<確定>

安全性 ? 🔀
安全性
這份文件的檔案加密選項 保護密碼(Q): ******** 這份文件的檔案共用選項 防寫密碼(M): ******** 」建講唯讀(E) 數位簽章(D) 保護文件(P) > 建講唯讀(E) 數位簽章(D) 保護文件(P) > 建講唯讀(E) > 數位簽章(D) 保護文件(P) > 歸格時自檔案摘要資訊中移除個人資訊(E) ● 存檔時自檔案摘要資訊中移除個人資訊(E) ● 存檔時自檔案摘要資訊中移除個人資訊(E) ● 存檔時自檔案摘要資訊中移除個人資訊(E) ● 存檔時自檔案摘要資訊中移除個人資訊(E) ● 存檔 ● 存着 ● 存檔 ● 存檔 ● 存着 ● 存着 ● 目標 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目 ● 目
 確定 取消

3.再輸入<保護密碼>

份文化	牛的檔案共用選	項		_
力易兴	Path(M): kokokok	***		
⊒ख़	確認密碼			
费伯	重新輸入保護	咨碼(P):		
私貿	***			
一有	警告:如果您追 灾硬将大小宫间	失或忘記密碼,它 【宮相異。)\(?將 <mark>無法回復</mark> ∘(į	清記住,
】 花 ()		.	锭 月	友消 響谷
刁儲	任刚数以以客口	77日71上1年1日(1)		

4.再輸入<防寫密碼>

保護密碼(0):	****	進階(<u>A</u>)
份文件的檔到	《共用選項	
防寫密碼(M)	akakakakakaka	
	ح	
數 重新輸	入防寫密碼(2):	
私 <mark>通</mark> *****	kiki k	
	口果您遺失或忘記密碼,它將無法回復 大小寫調爲相異。)	• (請記住,
□ 君 ()	確定	取消 警行
🔽 (語1子周1.99).	风吹音音所的正確性(1)	
☑ 開啓或儲	字時顯示隱藏標記♡	
(生 安 全 性 _		

5.按下<儲存檔案>,即完成文件設定密碼

另存新檔						? 🛛	
儲存位置①:	📋 我的文件		V 🕑 - 🕻	🎽 i 🝳 🗙 🖆		具(L) ▼	
我最近的交件	 □ 3年級第四課 □ CyberLink □ FFOutput □ gegl-0.0 					學習網站分享之教	
 身面	 mysql-4.1.21-win32 PaperlessPrinter paperlessprinter_4.2.0.1_setup Scratch Projects Sharetech_WatchLan_1.3_Lite 我的音樂 我的圖片 戰的影片 						
後的文件							
我的電腦	●						
	檔案名稱(11):	領域教學研究會數	位學習網站分	享之教學說明	~ (儲存檔案③	
	檔案類型(I):	Word 文件			~	月127月	